町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度補助職員・看護補助事務 |
| 業務内容 | （雇入れ直後）看護師の事務作業の補助作業　（変更の範囲）雇入れ直後の従事すべき業務と同じ |
| 募集人数 | １名 |
| 募集条件 | パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること※病院等で電子カルテの操作経験がある方が望ましい |
| 任用期間 | 採用日から２０２６年３月３１日まで契約の更新　有（勤務実績、能力により判断）更新上限　有（公募によらない再度任用は連続４回を上限） |
|
| 勤務日数 | ①月２０日　②月１６日 |
| 勤務時間 | 1. 午前８時３０分～午後３時３０分　（実働６時間）
2. 午前８時３０分～午後５時１５分　（実働７時間４５分）
 |
| 報酬額 | 1. 月額１５９，６００円（時給１，３３０円）
2. 月額１６４，９２０円（時給１，３３０円）

別途、通勤手当（実費相当）分の支給あり |
| 勤務地 | （雇入れ直後）町田市民病院看護部（変更の範囲）町田市民病院看護部 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 年２回　期末勤勉手当支給（２０２４年度実績４．８５ヶ月分）※支給回数は採用日によって異なります。 |
| 休暇 | 年次有給休暇、その他休暇制度有※休暇付与日数は採用日によって異なります。 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証等に活用します |
| 応募方法 | Web上での申込となります。なお、申込前に必ず「Web申請について」をご確認下さい。会計年度任用職員採用応募フォームURL:<https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/machidashimin-kaikei>二次元コード |
| 選考方法 | 書類選考後、面接※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| その他 | 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当電話番号:０４２－７２２－２２３０　内線７４１３ |