

質疑回答書

案件名： 町田市民病院経営強化プラン策定・実行支援業務委託

No.	質疑	回答
1	説明書の4ページの「提出書類の作成にあたっての注意事項」の【共通事項】に『提案書及び見積書を除き、提出書類には会社名、ロゴマーク等、作成者がだれであるかがわかる表示は一切しないでください。』とありますが、企画書を提出する際に添付する契約書の写しの当社名を消す必要がありますか。	契約書の写しについては、会社名を消さず、契約当事者名が分かる形でご提出ください。
2	経営会議（月2回開催）が開催される時期（○週目の○曜日）、もしくは今年度の開催予定日が決まっていれば全てご教示ください。	記載している会議等についてはあくまで例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。 なお、経営会議については、原則、第1・3金曜日に開催しています。
3	合同部門責任者会議が開催される時期（○週目の○曜日）、もしくは今年度の開催予定日が決まっていれば全てご教示ください。	記載している会議等についてはあくまで例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。 なお、合同部門責任者会議については、原則、第1月曜日に開催しています。
4	出席が必要な各種委員会やカンファレンス等について、その種類、開催時期をご教示ください。	記載している会議等については例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。
5	出席が必要なBSCヒアリングの対象部門の数ならびに開催時期をご教示ください。	記載している会議等については例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。 なお、BSCヒアリングについては、例年1月下旬～3月上旬に実施しています。現時点での対象部門数は38部門です。
6	①合同部門責任者会議、②各種委員会、③カンファレンスはいつ、どれくらいの頻度で開催されるのか、さらに各種委員会とは、どのような委員会を想定しているのか。	記載している会議等については例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。 なお、①合同部門責任者会議は、月1回（原則、第1月曜日）開催しています。
7	BSCヒアリングはいつ実施するのか、さらに各部門へのヒアリングとはどのような単位で実施することを想定しているのか。	記載している会議等については例示であり、出席していただく会議等は双方協議の上、決定します。 なお、BSCヒアリングについては、例年1月下旬～3月上旬に実施しています。医師については各診療科、その他医療職・事務については、各部門ごとにヒアリングを行っています。
8	プレゼンテーションの際、大型モニタに投影する資料は、（企画書と異なる内容を掲載しないことを前提に、）説明用に企画書を要約したものを使用してよろしいでしょうか。	企画書と同様の内容であれば、要約した内容の投影も可とします。
9	仕様書5業務内容（1）のイ内部環境分析について、経営分析に使用できるベンチマークシステム（診療データでいえばEVE、セコムSMASHなど、購買・コストデータでいえばMRP、メツカルなど）について、使用されているシステムをご教示いただくことは可能でしょうか。	本業務の内部環境分析において、当院で導入しているベンチマークシステムをご使用いただくことはできません。 なお、当院で導入しているベンチマークシステムは以下のとおりです。 ・DPC分析ベンチマークシステム「EVE」 ・原価計算システム「Medical Code」 ・全国自治体病院協議会「医薬品ベンチマーク・分析システム」