町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 【テクニカルスタッフ】会計年度補助職員・一般事務（補助） |
| 業務内容 | （雇入れ直後）薬剤科における一般事務業務（薬剤師の指示のもと調剤補助、データ入力・集計・統計作業等）（変更の範囲）雇入れ直後の従事すべき業務と同じ |
| 募集人数 | １名 |
| 募集条件 | パソコンで文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること |
| 任用期間 | 採用日から２０２６年３月３１日まで契約の更新　有（勤務実績、能力により判断）更新上限　　有（公募によらない再度任用は連続４回を上限） |
|
| 勤務日数 | 月２０日 |
| 勤務時間 | 午前９時００分～午後４時００分又は午前１０時００分～午後５時００分　※交代制（実働６時間） |
| 報酬額 | 月額１４０，４００円（時給１，１７０円）※別途、通勤手当（実費相当分）の支給あり |
| 勤務地 | （雇入れ直後）町田市民病院薬剤科（変更の範囲）町田市民病院薬剤科 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 期末勤勉手当支給（２０２４年度実績４．８５ヶ月分）※支給回数は採用日によって異なります。 |
| 休暇 | 年次有給休暇、夏季休暇、その他休暇制度有※休暇付与日数は採用日によって異なります。 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証に活用します |
| 応募方法 | Web上での申込となります。なお、申込前に必ず「Web申請について」をご確認下さい。会計年度任用職員採用応募フォームURL:<https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/machidashimin-kaikei>二次元コード |
| 選考方法 | 書類選考後、面接※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| その他 | 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当電話番号:０４２－７２２－２２３０　内線７４１３ |