

町田市民病院会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員（パートタイム）
種別・職種	会計年度補助職員・看護補助事務
業務内容	（雇入れ直後）看護師の事務作業の補助作業 （変更の範囲）雇入れ直後の従事すべき業務と同じ
募集人数	1名
募集条件	パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること ※病院等で電子カルテの操作経験がある方が望ましい
任用期間	採用日から2026年3月31日まで 契約の更新 有（勤務実績、能力により判断） 更新上限 有（公募によらない再度任用は連続4回を上限）
勤務日数	① 月20日 ②月16日
勤務時間	① 午前8時30分～午後3時30分（実働6時間） ② 午前8時30分～午後5時15分（実働7時間45分）
報酬額	① 月額152,400円（時給1,270円） ② 月額157,480円（時給1,270円） 別途、通勤手当（実費相当）分の支給あり
勤務地	（雇入れ直後）町田市民病院看護部 （変更の範囲）町田市民病院看護部
支払日	当月払い（毎月21日）（21日が土日祝日の場合、前日の平日となります）
手当	年2回 期末手当等支給（2023年度実績2.4ヶ月分） ※支給回数は採用日によって異なります。
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有 ※休暇付与日数は採用日によって異なります。
加入保険等	社会保険、雇用保険等勤務条件により加入
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証等に活用します
応募方法	Web 上での申込となります。 なお、申込前に必ず「Web 申請について」をご確認下さい。 会計年度任用職員採用応募フォーム URL: https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/machidashimin-kaikei

	QRコード 
選考方法	書類選考後、面接 ※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。
その他	災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。
問い合わせ先	〒194-0023 東京都町田市旭町2-15-41 町田市民病院事務部総務課 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-722-2230 内線7413