町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度補助職員・診療事務 |
| 業務内容 | 外来窓口業務（受付・診療取次等） |
| 募集人数 | 若干名 |
| 募集条件 | パソコンで文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること |
| 任用期間 | 採用日から２０２３年３月３１日までで  （任期満了後、勤務成績が良好等の一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある） |
|
| 勤務日数 | ①月１６日　②月１８日　③月２０日 |
| 勤務時間 | ①午前８時３０分～午後５時００分　（実働７時間３０分）  ②午前８時３０分～午後５時００分　（実働７時間３０分）  ③午前８時３０分～午後３時３０分　（実働６時間） |
| 報酬額 | ①月額１２９，６００円  ②月額１４５，８００円  ③月額１２９，６００円  ※別途、通勤手当相当分の支給あり  ※継続勤務年数により報酬額の加算対象となります。  ※時給単価：１，０８０円。２年目、４年目それぞれ５０円増 |
| 勤務地 | 町田市旭町２－１５－４１　町田市民病院 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 年２回　期末手当支給（２０２１年度実績２．４ヶ月分） |
| 休暇 | 年次有給休暇、夏季休暇、その他休暇制度有 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証に活用します |
| 応募方法 | 応募書類（会計年度任用職員採用選考申込書）を、郵送により町田市民病院事務部総務課へ提出 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接  ※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| その他 | 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１  町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当  電話番号:０４２－７２２－２２３０ |