町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度補助職員・看護補助作業 |
| 業務内容 | 看護師の指示のもと食事・入浴等の準備、使用済み器具の片づけ |
| 募集人数 | 若干名 |
| 募集条件 | なし |
| 任用期間 | 採用日から２０２３年３月３１日まで  （任期満了後、勤務成績が良好等の一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある） |
|
| 勤務日数 | 月１８日 |
| 勤務時間 | 午前７時００分～午後３時３０分又は  午後０時３０分～午後９時００分　※交代制（実働７時間３０分） |
| 報酬額 | 月額１８９，０００円　別途、通勤手当相当分の支給あり |
| 勤務地 | 町田市旭町２－１５－４１　町田市民病院 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 年２回　期末手当支給（２０２１年度実績２．４ヶ月分）  ※２０２２年度は１２月の１回のみです。 |
| 休暇 | 年次有給休暇、夏季休暇、その他休暇制度有 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証に活用します |
| 応募方法 | 応募書類（会計年度任用職員採用選考申込書）を郵送により町田市民病院事務部総務課へ提出　※必着 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接  ※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| その他 | 災害が発生した場合、勤務条件に応じて災害対応における業務を行っていただくことがあります。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１  町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当  電話番号:０４２－７２２－２２３０ |