町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度補助職員・診療事務 |
| 業務内容 | 外来窓口業務（受付・診療取次等） |
| 募集人数 | 若干名 |
| 募集条件 | パソコンで文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること |
| 任用期間 | 採用日から２０２２年３月３１日まで  （任期満了後、勤務成績が良好等の一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある） |
|
| 勤務日数 | ①月１６日　②月１８日　③月２０日 |
| 勤務時間 | ①午前８時３０分～午後５時００分　（実働７時間３０分）  ②午前８時３０分～午後５時００分　（実働７時間３０分）  ③午前８時３０分～午後３時３０分　（実働６時間） |
| 報酬額 | ①月額１２６，０００円  ②月額１４１，７５０円  ③月額１２６，０００円  ※別途、通勤手当相当分の支給あり  ※経験年数により報酬額の加算対象となります。  ※時給単価：１，０５０円。２年目、４年目それぞれ５０円増 |
| 勤務地 | 町田市旭町２－１５－４１　町田市民病院 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 年２回　期末手当支給（２０２０年度実績２．５ヶ月分） |
| 休暇 | 年次有給休暇（採用日によって異なりますが、２０２１年８月１日採用の場合は初年度①７日、②③１０日です。次年度以降は勤務年数に応じて加算となります）夏季休暇、その他休暇制度有 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険等勤務条件により加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行う |
| 応募方法 | 応募書類（会計年度任用職員採用選考申込書）を、郵送又は持参により町田市民病院事務部総務課へ提出 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接  ※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１  町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当  電話番号:０４２－７２２－２２３０ |