町田市民病院会計年度任用職員募集要項

|  |  |
| --- | --- |
| 職名 | 会計年度任用職員（パートタイム） |
| 種別・職種 | 会計年度補助職員・医師補助事務 |
| 業務内容 | 医師の事務作業の補助作業 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 募集条件 | パソコンや文書作成・表計算ソフトの基本操作ができること |
| 任用期間 | 採用日から２０２２年３月３１日まで  （任期満了後、勤務成績が良好等の一定の条件を満たした場合、再度任用されることがある） |
|
| 勤務日数 | 月２０日 |
| 勤務時間 | 午前８時３０分～午後３時３０分　（実働６時間） |
| 報酬額 | 月額１３８，０００円　別途、通勤手当（実費相当）分の支給あり  ※当院が指定する医師事務作業補助者技能認定試験等に合格している場合、報酬額の加算対象となります。 |
| 勤務地・部署 | 町田市旭町２－１５－４１・町田市民病院事務部医事課 |
| 支払日 | 当月払い（毎月２１日）（２１日が土日祝日の場合、前日の平日となります） |
| 手当 | 年２回　期末手当支給（２０２０年度実績２．５ヶ月分） |
| 休暇 | 年次有給休暇（採用日によって異なりますが、２０２１年８月１日採用の場合は初年度１０日です。次年度以降は勤務年数に応じて加算となります）  夏季休暇、その他休暇制度有 |
| 加入保険等 | 社会保険、雇用保険加入 |
| 身分・服務 | 地方公務員法を適用、町田市条例等を適用 |
| 人事評価 | 別に定める人事評価表により人事評価を行い、再度の任用における能力実証に活用します |
| 応募方法 | 応募書類（会計年度任用職員採用選考申込書）を、郵送又は持参により町田市民病院事務部総務課へ提出  ※検定試験等に合格している場合は合格証の写しもご提出ください。 |
| 選考方法 | 書類選考後、面接  ※面接を実施する場合は、電話にてご連絡します。 |
| 問い合わせ先 | 〒１９４－００２３　東京都町田市旭町２－１５－４１  町田市民病院事務部総務課会計年度任用職員採用担当  電話番号:０４２－７２２－２２３０ |